



Fra måling til handlingsplan

Har I gennemført en trivselsmåling og vil I gerne omsætte resultaterne til bedre trivsel? Overvejer I hvordan I kan bearbejde resultatet af målingen? Og hvordan I kan udarbejde en realistisk handlingsplan, der kan føre jer til bedre trivsel? Er I usikre på hvordan I skal gribe arbejdet an? Så er dette forløb måske noget for jer.

Vores tilgang er at arbejdet med trivselsmålinger, handlingsplaner og forankring er en proces som både ledere og medarbejdere skal deltage i for at arbejdet kan bære frugt. Det er ligeledes et arbejde der kræver løbende, systematisk opfølgning. Vi baserer os på forståelser af læringsrum som ramme om forandringsprocesser og bruger fortællinger fra praksis som afsæt for det konkrete arbejde med trivsel, handlingsplaner og forankring. Baseret på dialogorienterede og involverende metoder arbejder vi sammen med arbejdspladsen på at bearbejde målingsresultaterne, udarbejde en handlingsplan, lave en belastningsprøve af handlingsplanen og på at forankre resultaterne i den daglige praksis.

Dette forløb henvender sig til kommunale arbejdspladser, der har gennemført en eller flere trivselsmålinger og står over for at skulle omsætte den til konkrete aktiviteter i den daglige praksis. Forløbet kan foregå på en enkelt enhed, fx en forvaltning, skole, daginstitution, eller plejecenter *eller* på tværs af enheder i den kommunale organisation. Forløbet består af tre elementer:

- Startmøde
- Workshop
- Opfølgende perspektivmøde

Indholdet fremgår nærmere nedenfor.

1. Startmøde

Forløbet indledes med et startmøde med deltagelse af ledelse, den projektansvarlige, medarbejderrepræsentant, MED-repræsentant, HR-medarbejder mv.

Formålet med mødet er at:

- samle op på de vigtigste resultater fra den seneste trivselsmåling
- udpege temaer og nedslagspunkter til den efterfølgende workshop
- afstemme forventninger for det samlede forløb
- aftale en rollefordeling mellem parterne på workshopen
- aftale praktiske forhold ved workshopen, deltagerkreds,

Vi vil bede jer om på mødet at fremlægge markante resultater fra trivselsmålingen der skal udarbejdes en handlingsplan til. Fremlæggelsen kan fx omfatte en generel beskrivelse af målingens resultater, de 2-3 vigtigste temaer som I gerne vil behandle på temadagen og arbejdspladsens/MEDs erfaringer med den foreløbige indsats.

2. Workshop (hel dag)

Workshoppen er løsningsfokuseret og kombinerer korte oplæg, mindre gruppearbejder, fælles opsamlinger mv. Undervejs præsenteres I for en række afprøvede metoder der både skal sikre en god proces og er redskaber I selv kan anvende i det fortsatte arbejde med forankring.

- Et kort oplæg om trivselsmålinger og hvornår de giver mening. Oplægget sætter scenen og retter fokus mod hvad trivselsmålinger kan anvendes til, og hvordan de kan anvendes til at forbedre trivselen og styrke meningen i arbejdet. Oplægget tematiserer også metoder til forankring og forhold der gerne må være til stede for at forankringen lykkes.
- De udvalgte temaer behandles i mindre grupper. Arbejdet indkredser mulige årsager til både mindre gode resultater og gode resultater. Hvordan kan erfaringer for de sidste områder overføres til de første?
- Med viden om mulige årsager og forhold der giver god trivsel, går vi i gang med at finde mulige løsninger. Her anvender vi bla metoden *omvendt brainstorm* til at sikre kreative forslag til hvordan forbedringer kan opnås.
- De mulige løsninger formuleres i en handlingsplan. I får udleveret en skabelon for en handlingsplan, der skal tydeliggøre opfølgende aktiviteter. Et led i handlingsplanen er at tage stilling til hvem der er ansvarlig for de enkelte aktiviteter. Her benytter vi som dialogværktøj *IGLO-modellen* til at afklare hvilken rolle den individuelle medarbejder, gruppen eller teamet, ledelsen og organisationen har i at sikre forankring på arbejdspladsen.
- Belastningsprøve. Handlingsplanen udsættes for en realitets- og holdbarhedstest, der skal sandsynliggøre at handlingsplanen kan forankres i arbejdspladsens praksis. Som metodisk greb kan vi fx anvende *Djævlens advokat*. Handlingsplanen udsættes for spørgsmål som: Er planen realistisk? Hvor bliver det svært? Hvilke snublesten ser I for jer? Har I de nødvendige ressourcer? Hvordan skaffer I dem hvis ikke? Hvad hvis nøglepersoner bliver syge/siger op e.l.?

3. Opfølgende perspektivmøde

Godt en måned efter den afholdte temadag inviteres til et opfølgingsmøde med deltagelse af samme kreds af personer som ved opstartmødet.

Mødet har fokus på

- opfølgning på hvad der er sket efter temadagen
- foreløbige resultater af aktiviteter mhp at identificere behov for ekstra indsats og hvordan den kan gribes an
- synliggørelse af metoder der kan sikre den fremtidige forankring af handleplanen (indhold og proces)
- sparring ift mulige snublesten

Pris

25.000 kr ex moms.

Kubix ApS
Nørre Voldgade 2
1358 København K

Tlf. 3332 3352
kubix@kubix.dk
www.kubix.dk